

铸魂金石 修身诚化



兰州石化职业技术大学

Lanzhou Petrochemical University of Vocational Technology

2026

资金收支

业务指引

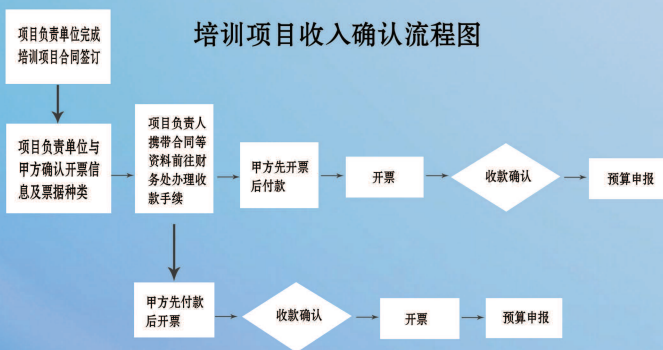


一、开票信息

单位名称	兰州石化职业技术大学
统一社会信用代码 (纳税人识别号)	12620000MB1M85261H
银行账号	62001380013051500559
银行联行号	105821003303
开户行	建行兰州公园路支行
地址	甘肃省兰州市西固区山丹街1号
联系电话	0931-7941424

二、收入类业务流程

培训项目收入确认流程图



横向科研项目收入确认流程图



三、资金支付业务分类随附票据指引

1. 职教质量提升计划资金支付业务

序号	支付类别	支付分项	票据	备注说明
1	基建项目	预付款 进度款 尾款	<ol style="list-style-type: none"> 1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、中标/成交通知书（复印件） 3、合同（预付款提供原件，进度款提供复印件关键页） 4、发票（预付款可以使用收据） 5、项目进度佐证材料（支付进度款使用） 6、验收报告、资产入库单、结算/竣工结算报告（支付尾款使用） 	<ol style="list-style-type: none"> 1、预付款适用于合同中含有预付款规定条款的项目。 2、进度佐证材料为能够说明项目达到支付进度的证明材料，如：进度确认报告。 3、培训过程材料主要包括：培训方案、专家邀请函、签到表、个人培训总结、结业证书复印件（若干份）、部门培训总结1份（部门盖章） 4、合同关键页指合同首页、金额页、付款条款页、签字盖章落款页。
2	物资采购	预付款 尾款	<ol style="list-style-type: none"> 1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、中标/成交通知书（复印件） 3、合同（复印件） 4、发票（预付款提供收据） 5、验收报告、资产入库单（支付尾款使用） 	
3	培训专项	预付款 尾款	<ol style="list-style-type: none"> 1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、中标/成交通知书（复印件） 3、合同（预付款提供原件，尾款提供复印件关键页） 4、发票 5、培训文件、培训方案、培训过程材料、交通票据、住宿费发票、公务卡支付凭证（垫付资金使用） 	
4	质保金	质保项目	<ol style="list-style-type: none"> 1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、质保金申请表 3、合同复印件（关键页） 4、项目验收单 	



三、资金支付业务分类随附票据指引

2. 部门经费报销支付业务

支付类别	票据	备注说明
办公费	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、发票 3、物资领用单（附件3）	1.垫付款必须通过公务卡结算，并提供垫付支付凭证。 2.线上审核，校内专家在“其他薪资”下申报，校外专家在“劳务费”项下申报。 3.若有餐费，附就餐明细。 4.金额大于等于2万元需提供合同。 5.兰州市内公交卡充值报销充值限额200元，并提供公务行程明细。 6.兰州市内公务出行每天支付的交通费不能超过省内出差每天交通费补助标准，高于省内出差标准的，按省内出差补助标准报销。
差旅费	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、出差/请假审批流程表 3、出差文件 4、往返交通费票据 5、住宿费发票	
印刷费	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、发票 3、印刷品清单（包含类型、数量、单价）	
学生活动经费	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、活动策划书（方案）（加盖部门公章） 3、发票 4、物资领用单（附件3）	
委托业务	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、中标/成交通知书（复印件） 3、合同（原件） 4、发票 5、结论报告	
评审业务	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、评审工作的通知、公告等 3、专家签到表 4、劳务费发放表（附件5或附件6） 5、专家职称证（复印件） 6、校外专家劳务费增值税发票 7、专家评审结果（复印件）	
挂职驻村帮扶	1、资金支付审批单（需组织部签字） 2、挂职文件和考核证明（挂职干部） 3、往返审批表和交通票据（驻村帮扶）	
会议费	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、官方会议通知或公告 3、会议参加人员签到表 4、住宿费发票 5、餐费发票、就餐名册及标准 6、会议物品的采购发票，物资领用单（附件3）	
工作餐	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、餐饮发票、就餐名册及标准 3、就餐人员名单 4、相关活动文件	

三、资金支付业务分类随附票据指引

3.科研经费支付业务

序号	支付分项	票据	备注说明
1	版面费	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、发票注明项目号或文件号 3、期刊复印件（封面、目录、论文，论文需注明项目号或文件号）或者录用通知书	1、发票单位与期刊单位不一致的需提供期刊单位盖章的《发票开具委托书》。 2、垫资需要通过公务卡结算，并提供公务卡支付凭证。
2	专利费	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、发票 3、专利证书（复印件）或申请受理通知书（未取得证书） 4、专利申请公布通知书（未取得证书） 5、专利申请服务协议书（未取得证书） 6、专利代理委托书（未取得证书） 7、石化大学知识产权申请审批表 8、无形资产入库单（取得证书）	
3	查新费	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、发票 3、查新报告（关键页复印件）	
4	测试、检测费	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、发票 3、检测报告（关键页复印件）	
5	科研设备购置	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、发票 3、物资领用单（附件3） 4、国资入库单	
6	试剂、实验耗材、办公耗材	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、发票 3、物资领用单（附件3）	
7	资料印制费	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、发票 3、印刷品清单（包含类型、数量、单价）	
8	租赁费	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、发票 3、租赁合同（2万以上） 4、租赁使用情况说明（部门盖章）	
9	图书	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、发票 3、物资领用单（附件3） 4、国资入库单（大批量）	
10	专家劳务费	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、增值税发票 3、劳务费发放表（附件5或附件6） 4、职称证明	
11	学生劳务费	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、学生劳务费发放表（含工作量、发放标准、工作内容、发放金额） 3、学生身份证明	
12	科研绩效	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、项目支付预算表 3、绩效发放表（只限课题组成员）	

三、资金支付业务分类随附票据指引

4.后勤保卫等部门购买服务支付业务

序号	支付分项	票据	备注说明
1	水电暖气费	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、发票 3、合同 4、载明支付期间的计量单	
2	安全保卫	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、发票 3、中标通知书 4、合同（首次付款提供原件，后续提供复印件关键页） 5、载明支付期间的服务情况报告	
3	饮食中心商户 提款	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、饮食中心返还款明细表（商户及后勤处确认、审核签字、盖章） 3、卡务中心结算汇总表（卡务中心签字盖章）	
4	一卡通退费	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、发卡部门退费证明（签字、盖章） 3、卡内结余资金查询截图（签字、盖章）	
5	零星维修及小 型修缮	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、发票 3、项目申报单 4、项目验收单 5、施工情况说明（附图片） 6、费用明细表	
6	其他外包服务	1、资金支付审批单（线下报销使用） 2、发票 3、合同 4、支付期间服务完成情况说明	

三、资金支付业务分类随附票据指引

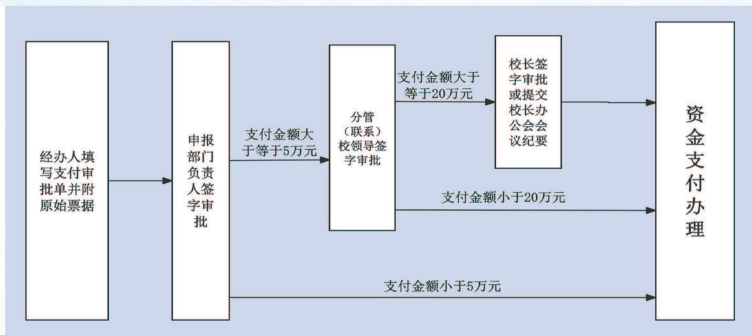
5.三公经费报销业务

序号	支付分项	票据	备注说明
1	因公出国	<ol style="list-style-type: none">1、因公出国费用报销单2、出差/请假审批流程图3、出国赴港澳任务批件4、出国赴港澳任务申请表5、国家外国专家局出国赴港澳任务批件(研修或培训)6、护照复印件7、行程计划表8、各类票据9、公务卡支付凭证	
2	业务招待费	<ol style="list-style-type: none">1、资金支付审批单(线下报销使用)2、餐饮发票(对公支付或提供公务卡小票)3、来访单位公函4、公务接待审批单5、公务接待清单6、公务接待菜单	
3	公车维护费	<ol style="list-style-type: none">1、资金支付审批单(线下报销使用)2、校办出车审批单3、汽油发票(对公支付或提供公务卡小票、加油小票)4、停车费发票5、保养发票(对公支付或公务卡小票), 保养清单6、保险发票(对公支付或公务卡小票)及相关保单	

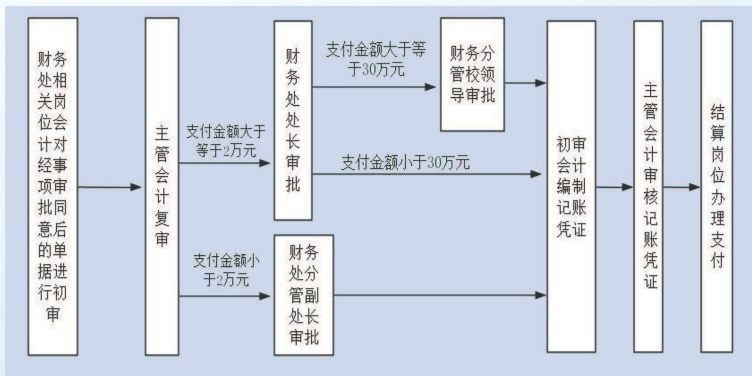
谈铸金石
修身诚己

四、资金支付流程

1. 兰州石化职业技术大学预算内资金支付事项审批流程



2. 兰州石化职业技术大学资金支付办理审核记账流程



附件：（附件可在财务处网站下载）

附件1：兰州石化职业技术大学横向科研项目预算申报表

附件2：兰州石化职业技术大学职业培训项目预算申报表

附件3：物资领用单

附件4：兰州石化职业技术大学资金支付审批单

附件5：校内人员其他薪资发放表

附件6：校外人员劳务费发放表

附件7：兰州石化职业技术大学差旅费报销单